



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**LICITAÇÃO N° 44/2024**

**MODALIDADE: DISPENSA N° 17/2024**

**Setor de Licitações e Compras**

Câmara Municipal de Goianá

GOIANÁ, 16 DE DEZEMBRO DE 2024

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as diretrizes e especificações técnicas para a realização do Processo Licitatório N° 44/2024, Dispensa N° 17/2024 destinado à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS E FORNECIMENTO DE TONER PARA IMPRESSORAS.**

Este documento fundamenta-se na Lei Federal N.º 14.133/21 e demais normas aplicáveis, visando garantir a transparência, eficiência e economicidade na contratação.

## **2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS E FORNECIMENTO DE TONER PARA IMPRESSORAS**, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

## **3. JUSTIFICATIVA**

Diante da necessidade de manter os equipamentos em pleno funcionamento e a continuidade dos serviços prestados pela Câmara, é imprescindível que as máquinas passem por manutenções regulares, evitando paralisações e danos que possam comprometer o andamento dos trabalhos. Além disso, o fornecimento de toner é essencial para a produção de documentos e impressos administrativos.

Há que se observar o Aditamento à Formalização de Demanda promovido pelo Presidente da Câmara, datado de 11 de novembro de 2024, seguido por novo Estudo Técnico Preliminar datado de 10 de dezembro de 2024, tendo sido acrescentado na Formalização de Demanda inicial, os itens descritos no item 6 do já mencionado Aditamento à Formalização de Demanda, parte integrante e devidamente fundamentado neste certame.

Este Termo de Referência segue atualizado com o Aditamento à Formalização de Demanda e servirá para definição dos itens a serem adquiridos e os serviços a serem executados, bem como os critérios de seleção pelo contratado, conforme a seguir.

## **4. DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO:**

O objeto da presente licitação compreende a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS E FORNECIMENTO DE TONER PARA IMPRESSORAS**, e também o Reparo e a Higienização das aparelhagens de sonorização e microfones, logo, tem a subdivisão em dois tipos de ações, a saber:



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **4.1) Contratação de empresa especializada para a prestação dos seguintes serviços:**

### **4.1.1** Formatação, Reparo e Higienização de dois computadores:

- a) Microcomputador Intel-CPU Dual Core - nº patrimônio-163;
- b) Micro Core 13 9100F - nº patrimônio-225.

### **4.1.2** Formatação, Reparo e Higienização de três notebooks para serem devolvidos à Prefeitura Municipal de Goianá-MG:

- a) Notebook Lenovo Core I3- nº patrimônio-221;
- b) Notebook Lenovo BS145151L - nº patrimônio-240;
- c) Notebook Lenovo BS145151L - nº patrimônio-241.

### **4.1.3** Formatação, Reparo e Higienização de um notebook para uso do Datashow e Gravação de áudio, na Câmara:

- a) Notebook HP 13/4GB/500GB - nº patrimônio-206;
- b) Projetor EPSON Power lite S27 - nº patrimônio-205.

### **4.1.4** Reparo e Higienização da Impressora HP 107A Laser M125A - nº patrimônio-222.

### **4.1.5** Reparo e Higienização da Impressora HP Laser M125A - nº patrimônio-189.

### **4.1.6** Reparo, Higienização e Manutenção da Impressora Multifuncional Laser Mono 135w - nº patrimônio-242.

### **4.1.7** Reparo, Higienização e manutenção da Impressora HP Laser MFP 135w - nº patrimônio-242.

### **4.1.8** Reparo, Higienização e Manutenção do NOBREAK 600VA SMS - nº patrimônio-175.

### **4.1.9** Reparo e Higienização das aparelhagens de sonorização e microfones, conforme a seguir discriminados:

- a) Amplificador de som marca ciclotron modelo dbs 360 - nº patrimônio-030;
- b) Caixa de som ambiente jbl 60w 4" (com suporte regulável) - nº patrimônio-233;
- c) Caixa de som ambiente jbl 60w 4" (com suporte regulável) - nº patrimônio-232;
- d) Caixa de som ambiente jbl 60w 4" (com suporte regulável) - nº patrimônio-234;
- e) Caixa de som ambiente jbl 60w 4" (com suporte regulável) - nº patrimônio-231;
- f) Equalizador 31 bandas estéreo - nº patrimônio-235;
- g) Mesa de som 12 canais arcano fx usb - nº patrimônio-230;
- h) Microfones sem fio - nº patrimônio-236;
- i) Microfones sem fio - nº patrimônio-237.

## **4.2) Contratação de empresa especializada para o fornecimento dos seguintes bens de consumo:**

### **4.2.1** Fornecimento de treze unidades de toner para a Impressora HP 107A Laser - nº patrimônio-222.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

**4.2.2** Fornecimento de oito unidades de toner para a Impressora HP Laser M125A - nº patrimônio-189.

**4.2.3** Fornecimento de três unidades de toner para a Impressora Multifuncional Tanque de Tinta Ecotank L4260 Epson - nº patrimônio-254.

**4.2.4** Fornecimento de três unidades de toner para a Impressora Multifuncional Tanque de Tinta Ecotank L4260 Epson - nº patrimônio-259.

## **5. PRAZO DE EXECUÇÃO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E LOCAL DE ENTREGA**

O prazo para a execução dos serviços de manutenção e o fornecimento de toner será de **até 30 dias** após a homologação da licitação e a realização do comunicado à empresa vencedora.

O pagamento será realizado imediatamente após a realização dos serviços e entrega dos produtos e com a apresentação da nota fiscal correspondente.

Os serviços de manutenção, higienização e limpeza poderão ser realizados na sede da empresa vencedora ou na Câmara Municipal de Goianá-MG, se de menor complexidade e os produtos serão entregues na Sede da Câmara, localizada na Av. 21 de Dezembro nº 850 - Centro - Goianá-MG - 36152-000.

## **6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO**

Os critérios de avaliação das propostas serão baseados na proposta comercial apresentada e na documentação de habilitação necessária exigidas.

O critério de julgamento adotado será baseado no **MENOR PREÇO GLOBAL**.

## **7. RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

- Fornecer os produtos e realizar os serviços conforme as especificações técnicas e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.
- Garantir a qualidade e a conformidade dos produtos fornecidos e serviços prestados, responsabilizando-se por eventuais defeitos ou irregularidades.

## **8. RESPONSABILIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**

- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e a entrega dos produtos, assegurando o cumprimento das obrigações contratuais por parte do fornecedor.
- Realizar o pagamento conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

## **9. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:**

Os interessados terão o prazo de até **03 (três) dias úteis**, a contar da publicação deste Termo de Referência-TR, para apresentação de suas propostas, conforme art. 75 ,§ 3º da Lei Federal N° 14.133/2021.

As propostas deverão ser enviadas para o email: [legislativo@goiana.mg.leg.br](mailto:legislativo@goiana.mg.leg.br)

## **10. ANEXOS**

Este Termo de Referência é acompanhado pelos seguintes anexos:

- Anexo I: Modelo de Proposta Comercial
- Anexo II: Documentação de Habilitação



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este TR é parte integrante do Processo de Licitação N° 44/2024 e tem por objetivo fornecer informações necessárias para que os interessados possam apresentar suas propostas de forma adequada.

---

**HARRISON OLIVEIRA FREITAS**

Agente de Contratação



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **ANEXO I**

### **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Câmara Municipal de Goianá

Processo Licitatório Nº 44/2024, Dispensa Nº 17/2024 - **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS E FORNECIMENTO DE TONER PARA IMPRESSORAS.**

Empresa \_\_\_\_\_

Dados da Empresa:

- Razão Social: \_\_\_\_\_
- CNPJ: \_\_\_\_\_
- Endereço: \_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_

Item 1: Descrição do objeto

- 1.1 Discriminação individualizada dos produtos e preços \_\_\_\_\_
- 1.2 Discriminação individualizada dos serviços e preços \_\_\_\_\_

Condições Gerais:

- Validade da Proposta: \_\_\_\_\_
- Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_
- Condições de Pagamento: \_\_\_\_\_

Observações:

[Inserir quaisquer observações relevantes, como descontos por volume, garantias oferecidas, entre outros detalhes]

Assinatura do Representante Legal da Empresa:

[Inserir Nome e Cargo do Representante Legal]

[Inserir Data e Assinatura]

Observações:

- O documento de proposta comercial deverá ser apresentado em papel timbrado da empresa, contendo nome, logomarca (se houver), endereço e número de CNPJ;
- A empresa poderá adotar um modelo diferente deste apresentando, desde que contenha todas as informações presentes neste modelo.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **ANEXO II**

### **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Câmara Municipal de Goianá

Processo Licitatório Nº 44/2024, Dispensa Nº 17/2024 - **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS E FORNECIMENTO DE TONER PARA IMPRESSORAS.**

Empresa \_\_\_\_\_

Dados da Empresa:

- Razão Social: \_\_\_\_\_
- CNPJ: \_\_\_\_\_
- Endereço: \_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_

Documentos Exigidos:

Documentação Jurídica:

- Contrato Social ou Estatuto Social, devidamente registrado;
- Última Alteração Contratual (se houver);
- CNPJ da Empresa.

Regularidade Fiscal:

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais;
- Certidão de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço);
- Certidão Negativa de Débitos (CND) perante a Previdência Social.

Regularidade Trabalhista:

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Certidões Negativas:

- Certidões Negativas de Falência e Concordata expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Qualificação Econômico-Financeira:

- Dispensado conforme artigo 70, inciso III da Lei Federal 14.133/21.

Atestados de Capacidade Técnica:

- Apresentar atestado de capacidade técnica, comprovando a prestação deste serviço para órgãos públicos ou empresas privadas, nos últimos 2 anos.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## Declarações:

- Declaração de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

## Observações:

- Os documentos devem estar dentro do prazo de validade estabelecido no termo de referência;
- A empresa deverá apresentar a documentação junto com a proposta comercial.