



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**LICITAÇÃO N° 34/2024**

**MODALIDADE: DISPENSA N° 12/2024**

**Setor de Licitações e Compras**

Câmara Municipal de Goianá

GOIANÁ, 01 DE JULHO DE 2024

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as diretrizes e especificações técnicas para a realização do Processo Licitatório N° 34/2024, Dispensa N° 12/2024 destinado à **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL QUALIFICADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO JURÍDICA AO CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG - CAC-CMG**. Este documento fundamenta-se na Lei Federal N.º 14.133/21 e demais normas aplicáveis, visando garantir a transparência, eficiência e economicidade na contratação.

## **2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL QUALIFICADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO JURÍDICA AO CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG - CAC-CMG**, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

## **3. JUSTIFICATIVA**

A contratação se justifica pela necessidade de fornecer orientação jurídica adequada aos cidadãos a serem atendidos pelo CAC-CMG, garantindo o acesso à informação e a orientação jurídica necessária para a defesa de seus direitos. A prestação deste serviço é essencial para o bom funcionamento da ação e para atender às demandas da população local em vulnerabilidade.

## **4. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

O profissional contratado deverá:

- Prestar orientação jurídica no âmbito do CAC-CMG em um dia da semana, na quarta-feira, iniciando 8h. finalizando 16h. com uma hora de almoço;
- Realizar atendimento secundário para orientação individualizada;
- Fornecer informações sobre direitos e deveres legais;
- Auxiliar na orientação e preparação de documentos de acesso a órgãos públicos;
- Orientar sobre procedimentos judiciais e administrativos;
- Manter registros dos atendimentos realizados.

## **5. PRAZO DE EXECUÇÃO**

A contratação terá início no dia 05 de julho de 2024 e o término será no dia 31 de dezembro de 2024, podendo ser renovada conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária da Câmara Municipal de Goianá-MG.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar desta licitação profissionais - **pessoa física** - que atendam aos seguintes requisitos:

- Registro ativo na OAB/MG;
- Experiência mínima de 2 anos na área de atividade jurídica ou advocacia;
- Apresentação de proposta financeira conforme especificado neste Termo de Referência.

Os documentos deverão ser enviados para a Câmara Municipal de Goianá-MG até às 17 horas do dia 04/07/2024, em formato digital (PDF), no email <<[legislativo@goiana.mg.leg.br](mailto:legislativo@goiana.mg.leg.br)>>

## **7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

A seleção será feita com base nos seguintes critérios:

- Análise da proposta financeira, sendo vencedora a de menor valor dentre aqueles que atenderem os requisitos temporal de experiência profissional;
- Experiência profissional.

## **8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO**

Os critérios de avaliação das propostas serão baseados na proposta comercial apresentada e na documentação de habilitação necessária exigida.

O critério de julgamento adotado será baseado no **MENOR PREÇO GLOBAL**.

## **9. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O valor previsto a ser pago pelo serviço será de aproximadamente R\$1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS), conforme pesquisa de realizada na tabela de convênio da OAB/MG e AGE, anexa, a este certame, sendo os pagamentos realizados mensalmente, após a prestação do serviço e atividades descritas.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Câmara Municipal de Goianá-MG se obriga a:

- Disponibilizar o espaço físico e os recursos necessários para a realização dos atendimentos;
- Fornecer as informações e documentos necessários para a execução dos serviços;
- Realizar os pagamentos conforme estabelecido no Termo de Referência e Contrato.

## **11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

O contratado se obriga a:

- Prestar os serviços conforme as especificações contidas neste Termo de Referência e no Contrato a ser firmado entre as partes;
- Manter sigilo sobre as informações obtidas durante os atendimentos;
- Cumprir os prazos estabelecidos para a entrega dos relatórios.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **12. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este Termo de Referência é parte integrante do Processo de Licitação N° 34/2024 e tem por objetivo fornecer informações necessárias para que os interessados possam apresentar suas propostas de forma adequada.

---

**HARRISON OLIVEIRA FREITAS**

Agente de Contratação



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

**ANEXO I**

## **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Câmara Municipal de Goianá

Processo Licitatório Nº 34/2024, Dispensa Nº 12/2024 - .

Nome \_\_\_\_\_

Dados do Prestador do Serviço:

- Nome: \_\_\_\_\_
- CPF: \_\_\_\_\_
- OAB/MG: \_\_\_\_\_
- Endereço: \_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_

Item 1: Descrição do objeto

- 1.1 Discriminação do serviço \_\_\_\_\_

Item 2: Descrição do valor

- 2.1 Discriminação do valor \_\_\_\_\_

Condições Gerais:

- Validade da Proposta: \_\_\_\_\_
- Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Observações:

[Inserir quaisquer observações relevantes, como descontos por volume, garantias oferecidas, entre outros detalhes]

Assinatura do Prestador do Serviço:

[Inserir Data e Assinatura]

Observações:

- O documento de proposta comercial deverá ser apresentado contendo nome, logomarca (se houver), endereço e qualificação completa;
- O prestador do serviço poderá adotar um modelo diferente deste apresentando, desde que contenha todas as informações presentes neste modelo.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **ANEXO II**

### **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Câmara Municipal de Goianá

Processo Licitatório Nº 34/2024, Dispensa Nº 12/2024 - **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL QUALIFICADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO JURÍDICA AO CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG - CAC-CMG.**

Nome \_\_\_\_\_

Dados do Prestador do Serviço:

- Nome: \_\_\_\_\_
- CPF: \_\_\_\_\_
- OAB/MG: \_\_\_\_\_
- Endereço: \_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_

Regularidade Fiscal:

- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município, Estado e União.

Regularidade Trabalhista:

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Certidões Negativas:

- Certidões de Regularidade Eleitoral;
- Certidões de Antecedentes Criminal e Cível da Comarca de Rio Novo/MG.

Capacidade Técnica:

- Comprovação da Capacidade Técnica através de Declaração de Serviços Jurídicos, acompanhamentos judiciais ou administrativos junto aos Tribunais ou à OAB.

Observações:

- Os documentos devem estar dentro do prazo de validade estabelecido no termo de referência;
- O profissional deverá apresentar a documentação junto com a proposta comercial.